



وصف المواد  
لبرنامج البكالوريوس  
قسم إدارة الأعمال

1631101 مبادئ إدارة الأعمال باللغة الانجليزية (3 ساعات معتمدة)

المتطلب السابق : ( لا يوجد )

تحتوي هذه المادة دراسة وظائف المنشأة كالإنتاج والتمويل والتسويق وإدارة الأفراد كما انها تتضمن هذه المادة دراسة تطور الفكر الإداري من خلال دراسة المدارس الفكرية الإدارية المختلفة ، و دراسة عناصر العملية الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة

1601202 السلوك التنظيمي (3 ساعات معتمدة)

المتطلب السابق : ( 1601101 )

تحتوي هذه المادة على الموضوعات التالية : البعد الفردي : الإدراك، القيم، الاتجاهات، الشخصية ، التعلّم، ضغوط العمل والإحباط. البعد الجماعي: الجماعة الرسمية وغير الرسمية . البعد المنظمي: الهيكل التنظيمي والاتصال، القيادة والحفز كما إنها تتضمن دراسة العوامل البيئية وأثرها في السلوك التنظيمي

1601311 بحوث العمليات (3 ساعات معتمدة)

المتطلب السابق : ( لا يوجد )

تحتوي هذه المادة على تعريف بحوث العمليات وتطورها التاريخي، وأهميتها ومجالات استخدامها، ونظرية القرارات: مصفوفة القرارات، شجرة القرارات، والبرمجة الخطية: أسلوب الرسم البياني، الطريقة المبسطة، تحليل الحساسية، نظرية الحل الثنائي، وحالات خاصة في البرمجة الخطية: أسلوب النقل، أسلوب التعيين، ونماذج شبكات الأعمال: أسلوب المسار الحرج، أسلوب بيرت



**1601313 إدارة الشراء والتخزين (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق: ( 1601311 )**

تحتوي هذه المادة على موضوعات متعددة: المدخل إلى إدارة الشراء والتخزين، تنظيم وظيفتي الشراء والتخزين، الشراء بالجودة المناسبة، الشراء بالكمية المناسبة، الشراء بالسعر المناسب، الشراء في الوقت المناسب، الشراء من المورد المناسب، شراء الآلات والمعدات الاستثمارية، المخازن والتخزين، الرقابة على المخزون

**1601321 الاتصالات الإدارية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق: ( لا يوجد )**

تحتوي هذه المادة على الموضوعات التالية: مفاهيم الاتصال، مراجعة قواعد اللغة الإنجليزية، ومراجعة آليات الكتابة مثل علامات الترقيم المختلفة، أساسيات الكتابة في مجال الأعمال، تطوير وكتابة الرسائل والتقارير على اختلاف أنواعها، وأخيرا الاتصال الشفهي وغير اللفظي

**1601322 إدارة المكاتب (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق: ( لا يوجد )**

تحتوي هذه المادة على الموضوعات التالية: مفهوم إدارة المكاتب، طبيعة إدارة المكاتب، التنظيم الإداري للمكتب وأهميته، تصميم المكتب، البيئة المادية للمكتب وأثرها على العاملين والمراجعين، الاتصالات الكتابية في المكتب، مكنة المكتب، النماذج المكتبية، أعمال السكرتارية في المكتب المعاصر

**1601403 إدارة الموارد البشرية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق: ( لا يوجد )**

تتضمن هذه المادة دراسة موضوعات تخطيط الموارد البشرية، اجتذاب واختيار وتعيين العاملين في الشركة، تحليل العمل، تقييم أداء العاملين، تدريب وتنمية العاملين، مكافآت العاملين، تطوير المستقبل الوظيفي، الترقية، السلامة الصناعية والعلاقات الصناعية وعلاقات العمل



**1601404 إدارة أعمال دولية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق :** ( لا يوجد )

تتضمن هذه المادة التعرف على بيئة الأعمال في الدول المختلفة ومفاهيم التجارة الدولية وكيفية تنفيذ الوظائف الوظيفية المختلفة في حالة إدارة الشركات متعددة الجنسيات

**1601405 إدارة استراتيجية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق :** ( لا يوجد )

تتضمن هذه المادة التعرف على العوامل البيئية الخارجية والداخلية وتحليلها بالإضافة إلى تحليل موارد الشركة وإمكانياتها من اجل رسم استراتيجية الشركة للأجل الطويل 0 وتتضمن أيضا طرح حالات شاملة متعددة تساعد في تدريب الطلبة على التحليل الاستراتيجي واتخاذ قرارات استراتيجية

**1601406 التخطيط والرقابة الإدارية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق :** ( لا يوجد )

تتضمن هذه المادة عمليتين رئيسيتين من مهام الوظائف الادارية وهما: التعريف بمفهوم التخطيط فوائده وخطواته وانواعه واساليبه ، هذا اضافة الى التعريف بمفهوم الرقابة الادارية من حيث فوائدها وانواعها واساليبها وكذلك طبيعة العلاقة بين التخطيط والرقابة.

**1601407 إدارة المشروعات الصغيرة (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق :** ( لا يوجد )

تحتوي هذه المادة على الموضوعات التالية : تعريف بالمشروع الصغير وأهميته، وخصائصه ومميزاته وعيوبه، المداخل المختلفة لدراسة المشروعات الصغيرة، وصنع خطة العمل للمشروع الصغير وتنظيمه وتمويله، حاضنات الأعمال ومزاياها وخدماتها، المنظمات العائلية وخصائصها ومحدداتها، التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة



**1601412 إدارة العمليات الإنتاجية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق : ( 1601311 )**

تحتوي هذه المادة إلى مساعدة الطلبة في فهم النظرية التي تقوم عليها إدارة الإنتاج والعمليات وفهم الفرضيات والمحددات التي يقوم عليها كل نموذج من النماذج التي تغطيها المادة بالإضافة إلى تطوير قابلات الطلبة في استخدام الطرق الكمية في تحليل مشاكل إدارة الإنتاج والعمليات 0 تتضمن هذه المادة عدة مواضيع مثل: مقدمة في إدارة العمليات الإنتاجية وتحليل العمليات الإنتاجية واتخاذ القرارات، والتنبؤ بالطلب، والاستراتيجيات والخطط المتبعة في إدارة العمليات وتحديد الطاقة الإنتاجية للشركات الصناعية والخدمية وتحديد موقع التسهيلات والترتيب الداخلي وتخطيط المنتجات والعمليات ونظام الإنتاج في الوقت المناسب وتصميم العمل ومقاييس العمل

**1601414 تخطيط الإنتاج ومراقبته (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق : ( 1601412 )**

تتضمن هذه المادة عدة مواضيع تشمل مايلي: أنظمة الجدولة والتخطيط الإجمالي، الجدولة في حالة الإنتاج المتقطع، وإدارة المشاريع، وأساسيات في الرقابة على المخزون، وتطبيقات الرقابة على المخزون، وتخطيط احتياجات المواد والرقابة على الجودة، والإدارة الكلية للجودة، والصيانة، وإدارة نظم المعلومات 0

**1601415 بحوث عمليات متقدمة (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق : ( 1601311 )**

تحتوي هذه المادة على ما يلي : التحليل الحدي، نظم المخزون ، نظرية صفوف الانتظار، سلاسل ماركوف، نظرية المباريات، البرمجة الرقمية، البرمجة الديناميكية



**1601431 إدارة خدمات صحية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق : ( لا يوجد )**

تحتوي هذه المادة على الموضوعات الرئيسية التالية : مقدمة حول النظام الصحي وخدماته ومؤسساته ، الخصائص المميزة للمؤسسة الصحية والتحديات والمشاكل التي تواجه إدارة هذه المؤسسات، المستشفيات كمؤسسات رئيسية وكنقطة ارتكاز للنظام الصحي ، وظائفها، إدارتها وتنظيمها، بعض القضايا المعاصرة التي تواجه القطاع الصحي كقضية تصاعد التكلفة، والجودة، والمنافسة، والتسويق وغيرها

**1601432 إدارة سياحية وفندقية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق : ( لا يوجد )**

تتضمن هذه المادة التعريف بالتنظيم الإداري للخدمات الفندقية والجوانب المختلفة المتعلقة بالإدارة الفندقية السياحية كإدارة الطعام والشراب، إدارة المشتريات ولوازم الفنادق والمطاعم والحجز والاستقبال، العمليات الإدارية الداخلية للفنادق والموتيلات، المنافسة بين مقدمي خدمات المأوى والمآكل، العوامل المؤثرة على الطلب على هذه الخدمات من حيث العوامل السياحية المؤثرة كالأماكن التاريخية والترفيهية .... الخ.

**1605215 مبادئ نظم المعلومات الإدارية (3 ساعات معتمدة)**

**المتطلب السابق : ( لا يوجد )**

تحتوي هذه المادة على توضيح لدور الأنظمة الحاسوبية (تكنولوجيا المعلومات) في تحسين أداء نظم الحوسبة للمستخدم الإداري النهائي وفي دعم وصناعة القرارات الإدارية والعمليات التشغيلية والتقدم الاستراتيجي 0 وتحتوي المادة أيضا على تحليل وتصميم مكونات النظم وسبل إدارتها وتقييمها وتشمل عدة نظم أساسية متاحة هي نظم تشغيل البيانات ونظم آلية المكاتب ونظم صناعة القرارات الإدارية والأنظمة الخبيرة



### 1601407 الريادية في الأعمال

يهدف هذا المساق إلى التعريف بمعنى الريادية وخصائصها وكذلك خصائص الشخص الريادي وكيفية العلاقة ما بين الشخص الريادي والمشروعات الصغيرة في منظمات الأعمال وخصائص المشاريع العائلية كما يتضمن المساق بحث كيفية خلق مشروعات جديده وتطوير خطط أعمال لهذه المشروعات.

### 1601422 إدارة المعرفة

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطالب بأساسيات مفاهيم إدارة المعرفة بالإضافة إلى التكنولوجيا المستخدمة في إدارة المعرفة وكذلك أنظمة إدارة المعرفة وكيفية تطبيق إدارة المعرفة و أنظمتها كما يتضمن نظرة مستقبلية لدور إدارة المعرفة في منظمات الأعمال.

### 1601419 إدارة الجودة الشاملة

يهدف هذا المساق إلى التعريف بطبيعة إدارة الجودة الشاملة وإطارها العام وتطورها التاريخي كما يتضمن التعريف بعناصر ادارة الجودة الشاملة والقيادة و إرضاء الزبائن وتمكين العاملين وتحسين العمليات المستمر، وشراكه الموردين ومقاييس الأداء بالاضافه سيعرض المساق وسائل وطرق تصنيف إدارة الجودة.