

تعليمات امتحان الكفاءة اللغوية في اللغة العربية لطلبة البكالوريوس في الجامعة الأردنية
صادرة عن مجلس العمداء بقراره رقم (٢٠٠٥/١٤٨) تاريخ ٢٠٠٥/٦/٢٠

- المادة (١) :- تسمى هذه التعليمات (تعليمات امتحان الكفاءة اللغوية في اللغة العربية لطلبة البكالوريوس في الجامعة الأردنية)، ويعمل بها اعتباراً من بدء العام الجامعي ٢٠٠٥/٦/٢٠.
- المادة (٢) :- يكون للألفاظ والعبارات التالية المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-
الجامعة : الجامعة الأردنية.
الرئيس : رئيس الجامعة.
المركز : مركز اللغات في الجامعة.
الامتحان : امتحان الكفاءة اللغوية في اللغة العربية لطلبة البكالوريوس في الجامعة.
- المادة (٣) :- أ - يعقد الامتحان لجميع طلبة مرحلة البكالوريوس الذين يلتحقون بالجامعة اعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠٠٥/٦/٢٠.
ب - يعقد الامتحان للطلاب قبل بدء الدراسة في الفصل الذي قبل فيه، ويجوز عقده للمرة الثانية في الفصل الدراسي المعني للطلبة الذين قبلوا بعد عقد الامتحان الأول، ويتم ذلك خلال فترة السحب والإضافة.
- المادة (٤) :- تستوفي رسوم الامتحان على النحو التالي:-
أ - سبعة دنانير من الطالب الذي يدفع رسومه بالدينار الأردني.
ب - عشرة دولارات أمريكية من الطالب الذي يدفع رسومه بالدولار.
- المادة (٥) :- يصنف الطلبة المتقدمون للامتحان في ضوء نتائجهم إلى فئتين:-
أ - فئة تعفى من مادة مهارات الاتصال باللغة العربية (١٥٠١١٠١) وتدرس مادة مهارات الاتصال باللغة العربية (١٥٠١١٠٢).
ب - فئة لا تعفى من مادة مهارات الاتصال باللغة العربية (١٥٠١١٠١) وتدرس المادتين مهارات الاتصال باللغة العربية (١٥٠١١٠١) ومهارات الاتصال باللغة العربية (١٥٠١١٠٢).
- المادة (٦) :- أ - يعتبر الطالب الذي يتغيب عن الامتحان (بدون عذر يعتمده مدير المركز) راسباً فيه.
ب - إدارة المركز هي الجهة المخولة لاعتماد اعدار الطلبة عن الغياب عن الامتحان.
ج - يقوم المركز بعقد امتحان تعويضي في موعد يقرره مدير المركز للطلبة الذين يتغيبون عن الامتحان بعذر مقبول.
- المادة (٧) :- أ - تشكل لجنة متخصصة لوضع أسئلة الامتحان من قبل المركز ممن لديهم خبرة كافية في مثل هذه الامتحانات.
ب - تشكل لجنة للإشراف على عقد وإدارة الامتحان.
- المادة (٨) :- أ - تقوم وحدة القبول والتسجيل بتزويد المركز بقوائم الطلبة المقبولين في كل فصل دراسي موزعين على قاعات الامتحان.
ب - يقوم المركز بتزويد وحدة القبول والتسجيل بنتائج الطلبة في الامتحان بوسيلتين هما:-
- قرص حاسوبي.
- نسخة من النتائج وذلك حسب القوائم المرسلّة من وحدة القبول والتسجيل.

المادة (٩) :- مدير المركز ومدير القبول والتسجيل مسؤولان عن تطبيق هذه التعليمات .
المادة (١٠) :- بيت الرئيس في الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات .