



وصف مساقات بكالوريوس علم المكتبات والمعلومات

- ٨٠٧١٢٠ مدخل إلى علم المعلومات والمكتبات : (٣ ساعات معتمدة)
عصر المعلومات والمعرفة، مجتمع المعلومات، أنواع المكتبات ومراكز المعلومات، مصادر المعلومات، الفهرسة والفهارس التقليدية والالكترونية، التصنيف، خدمات المعلومات، تكنولوجيا المعلومات، خزن واسترجاع المعلومات، شبكات المعلومات والانترنت، أخلاقيات المهنة.
- ٨٠٧١٢١ تنمية مصادر المعلومات: (٣ ساعات معتمدة)
التعريف بمصادر المعلومات وأهميتها وأشكالها، مفهوم تنمية مصادر المعلومات، أساسيات تنمية مصادر المعلومات، دراسة مجتمع المستفيدين، سياسة تنمية مصادر المعلومات: الاختيار والتزويد وتقييم المجموعات وتنقيتها، التزويد التعاوني، والتزويد عبر الانترنت، إدارة مصادر المعلومات.
- ٨٠٧٢١٠ مبادئ إدارة مراكز المعلومات والمكتبات : (٣ ساعات معتمدة)
مفهوم إدارة مراكز المعلومات والمكتبات وطبيعتها وأهميتها ومستوياتها وأنواعها، المديرين وصفاتهم وأنواعهم ومهاراتهم، وظائف إدارة مراكز المعلومات والمكتبات، وتشمل: التخطيط، والتنظيم، والإشراف والتوجيه والتنسيق، والرقابة، واتخاذ القرارات، إدارة الأفراد، الإدارة المالية، العلاقات العامة، إدارة البيئة التكنولوجية، حالات إدارية.
- ٨٠٧٢٢٠ الفهرسة الوصفية : (٣ ساعات معتمدة)
الفهرسة والفهارس، تعريف الفهرسة الوصفية وأهميتها، وتقنياتها، المداخل، الوصف الببليوغرافي، تسجيلات الفهرسة، الفهرسة المقروءة آليا (مارك)، الميئاتا، تطبيقات عملية.
- ٨٠٧٢٢١ مصادر المعلومات: (٣ ساعات معتمدة)
مصادر المعلومات المطبوعة والسمعية وأهميتها، وأنواعها، مصادر المعلومات في العلوم الإنسانية والاجتماعية والبحث والتطبيقية، المكتبات الالكترونية، النشر الالكتروني، مفهوم وأهمية مصادر المعلومات الالكترونية في مراكز المعلومات والمكتبات، أنواع مصادر المعلومات الالكترونية وطرق اختيارها والتزود بها واسترجاعها وتقييمها، قواعد البيانات



والبحث بالاتصال المباشر، شبكات المعلومات ، الانترنت واسترجاع المعلومات الالكترونية، نقل وتبادل المعلومات، أمن المعلومات وسريتها، حقوق الملكية الفكرية، تطبيقات عملية.

المكانز والفهرسة الموضوعية: (٣ ساعات معتمدة) ٨٠٧٣١٠

التحليل الموضوعي، تعريف المكانز وأهميتها وخصائصها، ميزات المكانز على قوائم رؤوس الموضوعات، العلاقات بين المصطلحات ، بناء المكانز ، تطوير المكانز وتحديثها، المكانز العربية والأجنبية، اختيار الواصفات، لغات الاسترجاع. مفاهيم الفهرسة الموضوعية وأهميتها ووظائفها، قوائم رؤوس الموضوعات، مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات، صياغة رؤوس الموضوعات ، تجزيء رؤوس الموضوعات، الإحالات ، تطبيقات عملية.

أساسيات حوسبة مراكز المعلومات والمكتبات : (٣ ساعات معتمدة) ٨٠٧٣١١

مفاهيم وتعريفات، البيئة التكنولوجية، التخطيط للحوسبة، حوسبة نظم الإدارة والتزويد والفهرسة والتصنيف والدوريات وخدمات المعلومات، حزم برمجيات مستخدمة مثل WINISIS، شبكات المعلومات، البحث بالاتصال المباشر، حوسبة مراكز المعلومات والمكتبات في الأردن ، تطبيقات عملية.

المكتبات الرقمية : (٣ ساعات معتمدة) ٨٠٧٣٢٠

تعريف المكتبة الرقمية وأهدافها وأبعادها وخصائصها،النشر الالكتروني، مصادر المعلومات الرقمية وتمييزها، إدارة مصادر المعلومات الرقمية وخدماتها ومتطلباتها الفنية، وظائف المكتبات الرقمية وأنشطتها، الرقمنة والاختزان الرقمي، الملكية الفكرية، امن المصادر الرقمية ، الوسائط المتعددة وتطبيقاتها، الانترنت والمكتبات الرقمية، المنظومة الوطنية للمكتبات الرقمية، التمويل ، إعداد العاملين وتمييزهم ، نماذج عالمية .

التصنيف (١) : (٣ ساعات معتمدة) ٨٠٧٣٢١

تعريف التصنيف وأهميته ووظائفه، العلاقة بين الفهرسة والتصنيف، مفاهيم ومصطلحات في التصنيف، عوامل في تصنيف الكتب، الرمز وخصائصه، طرق وأساليب تصنيف مصادر المعلومات ، المهارات الأساسية في التصنيف، عمليات بناء الأرقام وتحليلها، التطورات الحديثة في المجال، تطبيقات عملية.



- ٨٠٧٣٢٢٢ مقدمة في خدمات المعلومات : (٣ ساعات معتمدة)
المفهوم والأهمية، بناء خدمات المعلومات وتطويرها، خدمات المعلومات المباشرة (الإعارة، المراجع، الدوريات) ، خدمات التكشيف والاستخلاص والخدمات الببليوغرافية، خدمات الإحاطة الجارية والبت الانتقائي للمعلومات، خدمات استرجاع المعلومات والبحث بالاتصال المباشر، خدمات الترجمة، تسويق المعلومات ، تدريب المستفيدين، الانترنت ، تقييم خدمات المعلومات.
- ٨٠٧٣٢٢٤ المكتبة المدرسية ومراكز مصادر التعلم : (٣ ساعات معتمدة)
المفهوم الحديث للمكتبة المدرسية، المكتبة المدرسية ونظام التربية والتعليم، المكتبة المدرسية كمركز للمعلومات ومصادر التعلم، المكتبة المدرسية ومراكز مصادر التعلم، وأهميتها، ووظائفها، وتنمية مجموعاتها، وتنظيمها، وأنشطتها وخدماتها وتسويقها، وإدارتها، وتمويلها، وعلاقاتها العامة، وتقييم أدائها، تكنولوجيا المعلومات وشبكة المعلومات.
- ٨٠٧٣٢٢٥ مؤسسات ومراكز المعلومات المتخصصة : (٣ ساعات معتمدة)
المفهوم والطبيعة، النشأة والتطور، المقومات، الميزات، الأهداف، الوظائف، الأنواع (طبية، القانونية، الأعمال، الزراعية،،،،،إخ)، تنمية المجموعات، التنظيم، الأنشطة والخدمات، الإدارة، التمويل، تكنولوجيا المعلومات، شبكات المعلومات، إعداد العاملين وتنميتهم، تقييم الأداء، نماذج محلية وعربية وعالمية،
- ٨٠٧٤١٠ الفهرسة الألكترونية : (٣ ساعات معتمدة) (متطلب سابق ٨٠٧٢٢٠ + ٨٠٧٣١٠)
نظريات ومبادئ وتطبيقات الوصف الببليوغرافي، تطبيقات المعايير الدولية مثل قواعد الفهرسة الانجلوأمركية (AACR2) والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي (ISBD)، الفهرسة المقروءة آليا (MARC 21) وإنشاء التسجيلات الببليوغرافية في فهارس المكتبات والبيئات الألكترونية، إنشاء تسجيلات مارك الببليوغرافية لأشكال مصادر المعلومات المختلفة باستخدام تركيبة مارك 21، المياداتا، نظم المكتبة المتكاملة المبنية على الحاسوب (ILS)، الفهارس الآلية (OPACS)، الفهرسة بالنسخ.
- ٨٠٧٤١١ التصنيف (٢) : (٣ ساعات معتمدة) (٨٠٧٣٢١١ متطلب سابق)
تطبيقات متقدمة في بناء وتحليل أرقام التصنيف في نظام ديوي العشري وأقسامه المختلفة، قواعد التصنيف العملي، قضايا ومشكلات في التصنيف العملي ومعالجتها، التصنيف المحوسب ودور الإنترنت.



- ٨٠٧٤١٢ أساسيات استرجاع المعلومات : (٣ ساعات معتمدة)
مفهوم استرجاع المعلومات وأهميته ، دورة المعلومات ، مدخلات نظم استرجاع المعلومات ومخرجاتها، مشكلات استرجاع المعلومات، مكونات نظم استرجاع المعلومات ، العوامل المؤثرة في عمليات استرجاع المعلومات، لغات استرجاع المعلومات ، الاسترجاع المحوسب، الانترنت واسترجاع المعلومات، تطورات حديثة في نظم الاسترجاع المحوسبة.
- ٨٠٧٤١٥ موضوعات خاصة في إدارة مراكز المعلومات والمكتبات : (٣ ساعات معتمدة)
موضوعات خاصة وأساسية مثل : إدارة التغيير، الإدارة الإستراتيجية، إدارة المعرفة، السلوك التنظيمي، القيادة التحولية، الإدارة الالكترونية، المساعلة ، إدارة الوقت ، الإدارة بالأهداف ، وغيرها.
- ٨٠٧٤١٦ مجتمع المعلومات : (٣ ساعات معتمدة)
ماهية المعلومات وخصائصها وأهميتها، ثورة المعلومات، نظرية مجتمع المعلومات، علاقة المعلومات بالمجتمع، سمات مجتمع المعلومات، الأمية المعلوماتية ، ملكية المعلومات واحتكارها، فجوة المعلومات، اقتصاد المعلومات، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتأثيراتها في المجتمع ، الانترنت والمجتمع، مجتمع المعرفة، أخلاقيات مجتمع المعلومات، الرقابة والحرية الفكرية، قضايا معلوماتية في المجتمع العربي.
- ٨٠٧٤٢١ التكشيف والاستخلاص: (٣ ساعات معتمدة)
الضبط الجغرافي ، التحليل الموضوعي، مفهوم التكشيف والاستخلاص وأهميتهما في استرجاع المعلومات، وظائف الكشافات وأنواعها وأشكالها، أنواع التكشيف التقليدية والمحسوبة، المكانز وقوائم رؤوس الموضوعات واستخداماتها، لغات التكشيف، تقييم الكشافات والتكشيف، الجوانب العملية والفنية في إعداد الكشافات، الاستخلاص والمستخلصات وأهدافها ووظائفها، خطوات إعداد المستخلص ومكوناته، أنواع المستخلصات ، تقييم المستخلصات ، الاستخلاص المحوسب، قواعد البيانات وشبكات المعلومات والانترنت، تطبيقات عملية.



- ٨٠٧٤٤٠ التدريب العملي: (٣ ساعات معتمدة) (موافقة القسم)
يوزع الطلبة على مختلف أنواع المكتبات ومراكز المعلومات (الجامعية والعامية
والمدرسية والوطنية والمتخصصة ومراكز المعلومات) في الأردن للتدريب على الأعمال الفنية
وخدمات المعلومات و تطبيقات الحاسوب و قواعد البيانات.
- ١٦٠٤٤٣١ تسويق الخدمات: (٣ ساعات معتمدة)
مفاهيم تسويق الخدمات، تصنيف الخدمات ، مكانة التسويق في الخدمات، التخطيط
التسويقي للخدمات، عناصر المزيج التسويقي للخدمات، إدارة الجودة والإنتاجية في الخدمات،
تسويق الخدمات دوليا وإدارة تسويق الخدمات والرقابة التسويقية.
- ١٩٠١٢٦٠ تطوير مصادر المعلومات الالكترونية على الانترنت: (٣ ساعات معتمدة)
يركز هذا المساق على استخدام الانترنت في تطوير مصادر المعلومات. ومن
المواضيع التي يغطيها هذا المساق: المؤتمرات المصورة على الفيديو، التعلم عن بعد، البحث
عن المعلومات و استرجاعها ، بالإضافة الى تطوير الصفحة الالكترونية، الانترنت في التعليم
الإفتراضي، الطرق المختلفة المستخدمة في انتاج مصادر معلومات الكترونية، تصميم
تطبيقات مكتبية باستخدام الحاسوب، تطوير مصادر معلومات متعددة الوسائط، تقييم جودة
مصادر المعلومات المنتجة ومدى ملاءمتها لاحتياجات المستفيدين.
- ١٩٠١٣٦٠ مقدمة في شبكات الحاسوب : (٣ ساعات معتمدة)
يركز هذا المساق على استخدام الانترنت في بناء خلفية لدى طلبة علم المكتبات
والمعلومات لشبكات الحاسوب، و من المسارات التي يغطيها هذا المساق :بروتوكولات نقل
الملفات(FTP)، بروتوكول إرسال النصوص المترابطة (HTTP) بروتوكول إرسال رسائل
البريد الالكتروني (SMTP)، بروتوكول تحقيق التزامن (RTP)، تصنيف شبكات الحاسوب،
إشكال شبكات الحاسوب، مقدمة في بروتوكول التحكم بالمتصل و بروتوكول نقل بيانات
المستخدم (TCP and UDP) .



١٩٠١٤٦٠ سرية وأمان الحاسوب والشبكات: (٣ ساعات معتمدة) (١٩٠١٣٦٠ متطلب سابق)

بروتوكولات السرية، بروتوكولات الخصوصية، تكامل البيانات، التوقيع الرقمي، إدارة وتوزيع المفتاح السري. مقدمة الى خوارزميات التشفير: التشفير باستخدام مفتاح واحد، التشفير باستخدام مفتاح عام وخاص التشفير باستخدام تهشيم الرسالة (MD5)، منع الخدمة، السرية على طبقة التطبيقات: بروتوكول HTTPS، البريد الالكتروني الآمن.

١٩٠٢٢٠١ مقدمة في البرمجة المرئية: (٣ ساعات معتمدة)

مقدمة إلى فيجول بيسك المرئية و بيئة فيجول ستديو: التحكم، المكونات، السحرة؛ تراكيب و جمل اللغة: المتغيرات، جملة المساواة، الحسابات، التفرع، التكرار، المصفوفات، الدوال؛ أدوات التحكم المتقدمة: الإطار، العنوان، الصناديق وتراكيب أخرى؛ نماذج MDI؛ القوائم؛ الكائنات؛ أدوات List View و Tree View؛ قواعد بيانات فيجول بيسك: تقارير البيانات، تصميم البيانات، النماذج، الكائنات، الاستعلام، القوائم الذكية؛ الأصناف؛ مفهوم خادم ActiveX: الكبسلة، العلاقات، واجهات التخاطب، الأتمتة، أدوات؛ تطبيقات النوافذ API: نوافذ API ، لوحة المفاتيح، الفأرة، العرض؛ تطبيقات، التدريب على وظائف أسبوعية في المختبر.

١٩٠٢٢٢٠ مقدمة في نظم قواعد البيانات: (٣ ساعات معتمدة)

بيئة قواعد البيانات؛ هيكلية قواعد البيانات؛ نماذج البيانات: نموذج المفاهيم، نموذج العلاقات والكينونات (ERM)، قواعد البيانات العلائقية؛ تصميم قواعد البيانات؛ لغات قواعد



البيانات: لغة الاسترجاع التركيبية SQL؛ الجداول الوهمية؛ قاموس البيانات؛ الصيغ المعيارية NF, 2Nf, 3NF؛ مقدمة في قواعد البيانات الحديثة، قواعد البيانات ذات الكائنات الموجهة؛ قواعد البيانات المركزية و الموزعة؛ حالة دراسية، التدريب على وظائف أسبوعية في المختبر.

(٣ ساعات معتمدة)

التصميم الجرافيكي للوسائط المرئية:

١٩٠٢٣٥٦

يركز هذا المساق على استخدام التخطيط باستخدام الحاسب الآلي واستخدام الرسوم المتحركة ومفهوم الوسائط المرئية في العملية التعليمية، ويغطي الموضوعات التالية: عمليات التصميم، التشكيل، استخدام اللون، مفهوم الوسائط المرئية، استخدام الحاسب الآلي في تصميم البرامج المرئية وإنتاجها، وسائل الاتصال المنتجة وغير المنتجة، التصاميم الثنائية والثلاثية الأبعاد، الرسوم المتحركة، المحاكاة، والحاسب الآلي المتفاعل. سيتمكن الطلبة خلال هذا المساق من استخدام برمجيات مثل برنامج الصور لتطوير وسائل تعليمية مطبوعة وأخرى يمكن استخدامها على الإنترنت.

مقدمة في تحليل النظم (٣ ساعات معتمدة) (١٩٠٢٢٢٠مطلب سابق)

١٩٠٢٣٧٠

مقدمة في تطوير النظم؛ دورة حياة النظام؛ دراسة الجدوى لتطوير النظم؛ تطوير طرق جمع الحقائق؛ مخطط المحتوى؛ مخطط تدفق البيانات؛ قاموس البيانات؛ تحميل النظام؛ التدريب؛ أدوات التطوير: التوثيق، الصيانة، تصميم المفاهيم، تطوير قواعد البيانات، واجهات التفاعل الرسومية، دورة حياة النظم؛ حالة دراسية، التدريب على وظائف أسبوعية في المختبر.

(٣ ساعات معتمدة)

أساسيات تكنولوجيا المعلومات:

١٩٠٣١٠١

مكونات تكنولوجيا المعلومات ، المكونات المادية: الذاكرة و وحدة المعالجة، دورة الآلة ، أنظمة العدد : العشري والثنائي والثماني والسادس عشر، العمليات الحسابية، تمثيل البيانات و تشفيرها، شبكات الحاسوب، الوسائط التعددية ، التجارة الإلكترونية، أنظمة المعلومات، خطوات التحليل و التصميم، خطوات حل المسائل : الخوارزمية، مخطط سير العمليات، أشباه البرامج، التدريب على وظائف أسبوعية في المختبر.



- ١٩٠٣١٢١ تطوير تطبيقات الويب - ١ : (٣ ساعات معتمدة) (١٩٠٣١٠١ متطلب سابق)
الأدوات والطرق المستخدمة لبناء تطبيقات الويب . يكتسب الطالب عبر هذا المساق فهم التعامل مع الويب كما يصبح باستطاعة تطوير تطبيقات الويب باستخدام أدواته من جهة العميل (Client)، مثل HTML وجافا سكربت وكذلك أدواته من جهة الخادم (Server) مثل ASP ، التدريب على وظائف أسبوعية في المختبر .
- ١٩٠٣٢٣٢ أساسيات أنظمة المعلومات الإدارية: (٣ ساعات معتمدة) (١٩٠٣١٠١ متطلب سابق)
أساسيات أنظمة المعلومات؛ مستويات وأنواع أنظمة المعلومات الإدارية؛ تكنولوجيا المعلومات في الإدارة؛ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الأعمال؛ إدارة تكنولوجيا الأعمال؛ الإدارة الواسعة، التخطيط وتحديث المعلومات؛ قضايا الأمن والحماية، التدريب على وظائف أسبوعية في المختبر .
- ١٩٠٣٢٣٥ إدارة مصادر المعلومات: (٣ ساعات معتمدة) (١٩٠٣١٠١ متطلب سابق)
دور نظم المعلومات في عمليات إدارة المنظمات؛ إدارة المنظمات؛ مصادر المعلومات؛ شؤون الأفراد والتخطيط و السيطرة؛ مستجدات التكنولوجيا؛ انطباعات الإدارة؛ إدارة نظم المعلومات؛ تزايد المعلومات؛ التوثيق؛ الإدارة الجماعية؛ قضايا معاصرة في نظم المعلومات الإدارية.
- ١٩٠٣٣٤٥ أخلاقيات الحاسوب: (٣ ساعات معتمدة) (١٩٠٣١٠١ متطلب سابق)
الأخلاقيات و مشاكلها ؛ الوصول لاتخاذ القرار، التشريعات؛ المنظمات المتخصصة في أخلاقيات الحاسوب؛ الدخول غير المشروع إلى الأجهزة؛ القضايا الأخلاقية، والاجتماعية، والاقتصادية لتطبيقات الحاسوب؛ حقوق الملكية؛ حقوق الطبع؛ البروتوكولات والاتفاقيات؛ الأمان والقضايا الأخلاقية؛ الفيروسات وطرق الحماية منها؛ جرائم الحاسوب، التدريب على وظائف برمجية أسبوعية في المختبر .